



MAURITIUS CHAMBER OF AGRICULTURE

RECRUTEMENT EN DÉTAILS

ASSISTANT(E) DE PROJET

La Chambre d'Agriculture de L'Île Maurice recherche un(e) assistant(e) de projet. La personne sera affectée au projet Smart Agriculture - Karo Natirel. Vous trouverez le mode d'application et les détails ayant trait au poste ci-dessous. Veuillez soumettre votre CV ainsi qu'une lettre de motivation. La date limite pour soumettre votre application est le **06 juin 2024**.

Description du projet Smart Agriculture :



Le projet Smart Agriculture, piloté par la MCA, a été initié en 2015 en collaboration avec le FAREI et le CIRAD Réunion et vise à accompagner les producteurs de légumes vers des méthodes de production plus durables, en adoptant des pratiques basées sur l'agroécologie.

La phase 1 (2015-2016) a débuté en 2015 par une enquête de terrain financée par l'Agence Française de Développement permettant de déterminer les grandes lignes d'approches pour la phase 2. Cette phase 2 (2017-2023), plus spécifique en terme de formation, sensibilisation et d'accompagnement des planteurs, a bénéficié du soutien financier du Mauritius Research and Innovation Council, de l'Union Européenne et de la Région Réunion. Pendant la phase 2, réseaux de producteurs ont été formés : le premier, composé par des membres de la MCA, le second, composé de petits planteurs installés dans deux zones géographiques productives de l'île, géré en collaboration avec le FAREI.



Un des objectifs de la phase 3, qui débute en 2024, vise à élargir le réseau de producteurs et à les accompagner dans leur transition vers une agriculture raisonnée, ainsi que dans la certification de leurs produits. Parallèlement, l'autre objectif de la phase 3, poursuit le développement d'un kit pédagogique pour faciliter l'adoption par les agriculteurs d'une approche agroécologique.

Ce projet vise à rendre les systèmes agricoles plus résilient face au changement climatique en adoptant des pratiques agroécologiques. L'objectif principal est de réduire l'utilisation des pesticides pour diminuer les risques sanitaires et environnementaux associés, tout en démontrant la viabilité économique et environnementale du changement de pratiques culturales.

Le projet Smart Agriculture vise à repenser les systèmes de cultures pour en augmenter la résilience et améliorer la qualité sanitaire des produits, au travers de trois grands objectifs:

1. Développer des systèmes de production agroécologiques avec les agriculteurs, adaptés au territoire et validés sur le terrain.
2. Dynamiser les échanges d'expériences et de connaissances entre les agriculteurs de tous types pour amorcer la transition agroécologique à l'échelle du territoire mauricien.
3. Valoriser les produits issus de cette agriculture raisonnée par l'obtention de certifications appropriées.



Lieu: Bloc 18, Bâtiment 1827, Vivéa Business Park, St Pierre.

Rattachement : Coordonnateur de Projet

Type de contrat : CDD – 1 an et possibilité d'évoluer en CDI.

Profil recherché :

- Degré en agriculture ou qualification similaire
- Bonne maîtrise de l'écrit en français et en anglais
- Excellente communication en français et en anglais
- Connaissances en informatique- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques Word, Excel PowerPoint et gestion de base de données
- Dynamique, intègre, pointilleux, organisé, bon relationnel
- Flexibilité pour travailler sur le terrain et au bureau de manière autonome
- La connaissance du créole constituera un atout.
- Permis de conduire

Rôle et Responsabilités :

- L'assistant(e) de projet travaillera sur le projet Smart Agriculture, avec les responsabilités suivantes :
- Animer les groupes de petits planteurs en collaboration avec des experts locaux et régionaux : suivi technique des parcelles du projet, organisation de réunions thématiques, recensement des besoins des bénéficiaires du projet.
- Récolter les données agronomiques et économiques des bénéficiaires pour évaluer les performances des cultures chaque année.
- Faciliter le transfert d'informations entre l'équipe de coordination et les bénéficiaires du projet, rédiger des comptes rendus de réunions et de formations ainsi que des rapports.
- Participer aux actions transversales du projet (communication, workshop, formations, salons de l'agriculture).
- Assister au suivi des dépenses en accord avec le budget approuvé et participer à la rédaction administrative des rapports pour les bailleurs de fonds.
- Contribuer à la conception des actions futures pour le développement d'une agriculture saine.

Une rémunération mensuelle correspondant à votre profil vous sera proposée. Vos frais de déplacements par le transport en commun de votre lieu de résidence au lieu de travail, vous seront remboursés.

Envoyer votre candidature, incluant votre CV et lettre de motivation à admin@mcamu.org avant le 06 juin 2024.